テンプレート CSV で施主を登録する手順

① マイホームロボを開き、画面上部の「施主一覧」をクリックします。

📃 🔍 My Home Robo	※安心建設 (test)	施主一覧	営業ストック	公開アンケート	公開プラン集

② 「お施主様一覧」ページに遷移するので、【新規作成(CSV)】をクリックします。

₿ お施主様-	-覧					
Q お施主様の根	「家」アーカイブを表示」問合	せフラグ 🔻 🛛 施主対応ス	ステータス ▼	·-ト▼ +#	新規作成(CSV) +新規作	■成 CSV出力
97 件中 1 から	う20 までを表示しています。					
				-		
ステータス	お施主名	対応ステータス名	担当者	電話描号	メールアドレス	登録日
未回答	山田 B太郎	対応ステータス未登録	※安心建設 (test)	08099998882	dummy@anshin.co.jp	25/01/24

③ 【テンプレート CSV から登録】にチェックをつけ、【次へ】をクリックします。



④ 【テンプレートCSV をダウンロード】をクリックして、テンプレートCSV ダウンロードします。



⑤ ダウンロードした CSV を Excel 等で開き、サンプルとして入力された2行目を参考に、マイホームロボに登録する施主の情報を「3行目以降」に記載してください。1行に対して1人分の施主情報を入力し、複数の施主情報を一度に入力することができます。複数の施主情報を入力する場合は、空欄の行を作らずに、登録する施主情報の行が連続するようにしてください。

※テンプレート CSV の項目のうち、「氏名(姓)、氏名(名)、かな(姓)、かな(名)」は必須項目のため、空欄にしないでください。 ※それ以外の項目は任意項目のため、情報がない場合は、空欄のままでも問題ありません。

	項目		※任意項目													
		ŀ	Ą	E	3	С			D	E	F	G	Н	Ι	J	
※ 3 行目以降に 登録する施主情報を追加 〜	1	氏名	(姓)	氏名	(名)	かな	(姓)	かな	(名)	年 <mark>齡</mark>	住宅郵便者	住宅所在 [」]	t 住宅所在地	電話番号	メールアドレ	-7
	2	安心		太郎		あんし	h	たろ	j	40	8120011	福岡県	福岡県福岡	70801111	dummy@●	
	3	田中		A次創	ß	あんし	h	たろ	ò	35	4600008	愛知県	名古屋市中	0802222	dummy@●	
	4	田中		B次朗	ß	あんし	-h	たろ	j							
	5	田中		C次自	ß	あんし	h	たろ	j					0802222	dummy@●	

⑥ 登録情報の入力が完了したら、サンプルで入力されている2行目を削除してください。

		A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J
※ サンプルで入力されている 2 行目を削除する	1	氏名 (姓)	氏名 (名)	かな (姓)	かな (名)	年齡	住宅郵便番	住宅所在地	住宅所在地	電話番号	メールアドレス
	2	安心	太郎	あんしん	たろう	40	8120011	福岡県	福岡県福岡	0801111	dummy@��
	3	田中	A次郎	あんしん	たろう	35	4600008	愛知県	名古屋市中国	0802222	dummy@●●●
	4	田中	B次郎	あんしん	たろう						
	5	田中	C次郎	あんしん	たろう					0802222	dummy@●●●
						↓ (編	集後)				
		A	В	С	D	E	F	G	н	Ι	J
	1	氏名 (姓)	氏名 (名)	かな (姓)	かな (名)	年齢	住宅郵便番	住宅所在地	住宅所在地	電話番号	メールアドレス
	2	田中	A次郎	あんしん	たろう	35	4600008	愛知県	名古屋市中	0802222	dummy@●●●
	3	田中	B次郎	あんしん	たろう	30	4600008	愛知県	名古屋市中	0802222	dummy@●●●
	4	田中	C 次郎	あんしん	たろう	25	4600008	愛知県	名古屋市中	0802222	dummy@

⑦ 完了したら【保存】を行い、Excel 等で開いていた CSV を閉じます。

eate_tmp	-] 🗸	, Р	8 -	
閲 表示	自動化	開発 ヘルプ		いた。日本市・
				~
F	G	н	I	J
宅郵便番	住宅所在地	住宅所在地	電話番号	メールアドレ
4600008	愛知県	名古屋市中	0802222	dummy@●€
4600008	愛知県	名古屋市中	0802222	dummy@●€
4600008	愛知県	名古屋市中	0802222	dummy@●€

⑧ マイホームロボの画面に戻り、【ファイルを選択】をクリックし、先ほど用意した CSV を選び、【次へ】をクリックします。



⑨ 「●件分の施主が新規登録…」と表示されるので問題なければ【OK】をクリックします。

テンプレートの CSV から登録
3 件分の施主が新規登録されますがよろしいですか?

⑩ 「●件のデータを保存しました」と表示されるので、【OK】をクリックします。



① これで登録作業は完了です。CSVの内容に従って新規登録された施主が「施主一覧」に表示されます。

99 件中 1 から 20 までを表示しています。										
ステータン	く お施主名	対応ステータス名	担当者	電話番号	メールアドレス	登録日				
未回答	安心 A太郎	対応ステータス未登録	※安心建設 (test)		dummy@anshin.co.jp	25/01/24				
未回答	安心 C太郎	対応ステータス未登録	※安心建設 (test)		dummy@anshin.co.jp	25/01/24				