タウンライフから出力した CSV で施主を登録する手順

① タウンライフの【お問い合わせ管理】ページを開き、【対象年月】から表示されている顧客を調整します。次に【CSV 書出し】 をクリックして、表示された施主の情報が記載された CSV をダウンロードします。

own l	ife & >>>-	イフ家づくり 管理	画面	ようこ	د	さま	・ う う 、 う 、 す お ダ や ク ンロート サイトを見る し ログアウト
顧客管理	お問い合	わせ管理 請求	確認・データ集計	掲載情報管理	7	カウント管理	運営お問い合わせ
	問い合わせー!	覧と内容の確認、検索					
お問い合わ	せリスト 2024年	12月1日 - 2025年	₹1月31日				
お問い合わせを受け 詳細な内容を確認 当サイトで受信しけ この画面では遠近	 高ごとに確認・検索できまするには「内容を確認す するには「内容を確認す にお認合せ情報の問受叫 年分のデータが参照で 対象年月 200 追記情報 3 閲覧状況 5 道客・成約 3 画像の添付 3 土地有無 5 	ます。受信日時や未読状 「る」をクリックしてくだ 課は、①添付画像:お開 きます。それ以前のデー 24 V 年 12 V 月 「 記念り 」 追記なし 認済み 」 未読あり 「 違記なし 認済み 」 未読あり 「 か付なし 比ぬあり 「検討中土地」 (uに続く者)	 沢、内容、お客様の氏 記、内容を確認する 合せから1年間 ②添付 タはこちらから参照し マ 日 □ - 202 〕追記未読 成約済み □ 失注 あり □ 土地なし 結果たて入力下さい) 	名で絞り込み可能です。 と、目動的にリストの状況 画像以外のお問合せ情報:: てください。 5 V 年 1 V 月 31、	が「雑歌済」 お問合せから ▼ 日 ^菜 □	になります。 2年間 となります。 全期間	
	顧客氏名						
	x-117FU2						
	絞	り込み					合計 3件 10 🗸 件表示
問い合わせID 【▲ ▼】	顧客氏名【▲ ▼】	受信日時 【▲ ▼】	店	3 6	閲覧状況	内容を確認する	追客成约状況
u23	安心 A 太郎	2025.1.			確認済み	内容を確認する	追客·成約管理
u23	安心 B 太郎	2024.12.			確認済み	内容を確認する	這客·成約管理
u23	安心 C 太郎	2024.12			確認済み	内容を確認する	追客·成約管理
					*********		CSV書き出し

② ダウンロードした CSV を Excel 等で開き、マイホームロボに「登録しない施主」が載っている行は「行削除」を行い、「登録 する施主のみ」が2行目以降に連続している状態にして【保存】します。

※なお、タウンライフで顧客の取消処理を行った場合、顧客氏名に「取消処理されました」と表記された行が含まれている可 能性があるので、その行があった場合は削除してください。

		A		В		С	D	E	
	1	問い合わせID	顧客	氏名	ふりがな		年齡	郵便番号	住所都
※マイホームロボに	2	u0000001	安心	A太郎	あんしん	Aたろう	25	812-0011	福岡県
取込不要な施主の行は削除	3	u0000002	安心	B太郎	あんしん	Bたろう	30	812-0011	福岡県
※「取消処理されました」――	4	u0000003	取消	処理されました	2025/1/1	12:00			
と表記のある行は削除	5	u0000004	安心	C太郎	あんしん	Cたろう	56	812-0011	福岡県
	_				↓ (編集)	後)			
		A		В		С	D	E	1
	1	問い合わせID	顧客題	氏名	ふりがな		年齢	郵便番号	住所都
※マイホームロボに取り込む	2	u0000001	安心	A太郎	あんしん	Aたろう	25	812-0011	福岡県
顧客の「行」のみを残す	3	u0000004	安心	C太郎	あんしん	Cたろう	56	812-0011	福岡県
	4								
	5								

③ 保存が完了したら、Excel 等で開いていた CSV を閉じます。



④ 次に、マイホームロボを開き、画面上部の「施主一覧」をクリックします。

📃 🔍 My Home Robo 🛛 ※安心建	没 (test) 施主─覧	営業ストック	公開アンケート	公開プラン集
-------------------------	-----------------	--------	---------	--------

⑤ 「お施主様一覧」ページに遷移するので、【新規作成(CSV)】をクリックします。

● お施主様一覧					
Q お施主様の検索 アーカイブを	表示 問合せフラグ 🔹 施主対応	ステータス 🔻 🛛 利用	アンケート • +	新規作成(CSV) +新規	見作成 CSV出力
97 件中 1 から 20 までを表示して	います。				
ステータス お施主名	対応ステータス名	担当者	電話番号	メールアドレス	登録日
未回答 山田 B太郎	対応ステータス未登録	※安心建設 (test)	08099998882	dummy@anshin.co.jp	25/01/24

⑥ 【タウンライフの CSV から登録】にチェックをつけ、【次へ】をクリックします。



⑦ 【ファイルを選択】をクリックし、先ほど用意した CSV を選択し【次へ】をクリックします。



⑧ 「●件分の施主が新規登録…」と表示されるので問題なければ【OK】をクリックします。



⑨ 「●件のデータを保存しました」と表示されるので、【OK】をクリックします。



⑩ これで登録作業は完了です。CSVの内容に従って新規登録された施主が「施主一覧」に表示されます。

99 件中 1 から 20 までを表示しています。									
ステータス	お施主名	対応ステータス名	担当者	電話番号	メールアドレス	登録日			
未回答	安心 A太郎	対応ステータス未登録	※安心建設 (test)		dummy@anshin.co.jp	25/01/24			
未回答	安心 C太郎	対応ステータス未登録	※安心建設 (test)		dummy@anshin.co.jp	25/01/24			