タウンライフとマイホームロボの連携手順

- ① マイホームロボに「管理者アカウント」でログインします。
- ② 左上の[三本線のアイコン]をクリックし、サイドバーを展開して【アカウント情報】を開き「タウンライフ連携情報」の【変更】ボタンをクリックします。



- ③ タウンライフのログイン情報を入力し【登録】ボタンをクリックします。
 - ※「タウンライフ ID」と、「タウンライフメールアドレス」は同じメールアドレスを入力します。



④ 次に、タウンライフの【アカウント管理】ページを開き、【CC 用メールアドレス】欄に下記のアドレスを追加し【情報を更新する】ボタンをクリックします。クリックすると【担当者メールアドレス】宛てに承認メールが飛ぶので、承認するとメールアドレスの登録が完了します。

《追加するメールアドレス(全工務店共通)》 townlife@my-homerobo-linkage.com

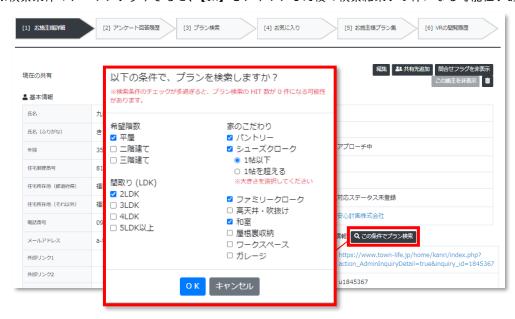
顧客管理 お	聞い合わせ管理	請求確認・データ集計	掲載情報管理	アカウント管理	運営お問い合われ
-60	管理画面、アカウントの変更				
アカウント管理					
集可能な情報はご担当者氏名とメ	-ILPEL2 (OA)	インJD) と恐む素像の物質が呼ば	東京 ログインバフロード アオ		
昭を変更(更新)すると登録した ールのURLをクリックしないと編	メールアドレスに受け	更確認メールが送信されますので			3.7.
会社名		連携テスト用(マイホームロボ)			
クライアントID		0113002692			
代表者名					
		代表者テスト			
設立年月日					
所在地		〒160-0023 東京都斯茲以西斯茲123			
電話番号		03-1111-2222			
FAX		03-3333-4444			
※担当者氏名		姓 担当者	名デスト		
*担当者メールアドレス (ログインID)		acount601@townlife.co.jp			
CC用メールアドレス		カンマ(,) 区切りで複数登録可			
		townlife@my-homerobo-linkage.com			
		CSVファイルから直接添付画像 ID	を問題する場合、個人情報保護	の製点から認証がかかります。	
然付画像の閲覧認証情報		バスワード	半角英数字記号8文字以上(>	(一ルアドレス可)	
			半角英字数字混在 8~16文字	。半角英字は大文字・小文字を	命む(例:Cs8L3iPn)
新しいログインパスワード			半角英字数字混在 8~16文字	半角英字は大文字・小文字を	含む (例:Cs8L3iPn)
パスワード確認			半角英字数字混在 8~16文字	、半角英字は大文字・小文字を	合む (例:Cs8L3iPn)

- ⑤ これでタウンライフとマイホームロボの連携設定は完了です。 タウンライフにお施主様が登録された際に、連動して、マイホームロボの「管理者アカウント」の 【施主一覧】に対象の施主が登録されてきます。
 - ※タウンライフ連動で登録された施主は、【問合せ(タウン)】というフラグが表示されます。
 - ※タウンライフ連動で登録された施主は、詳細画面でタウンライフの情報を参照できます。



⑥ タウンライフ経由で登録されたお施主様は、タウンライフから取得した情報をマイホームロボ内のプラン検索に活用できます。 対象の【[I]施主詳細】画面を開き【この条件でプラン検索】をクリックすると「ウインド」が表示され、取得したタウンライフの情報に合わせて自動で検索項目にチェックが付くので、必要に応じてチェックを調整し【0K】をクリックします。

※検索条件のチェックが多すぎると、【OK】をクリックした後の検索結果が 0 件になる可能性があります。



⑦ 【[3]プラン検索】画面に切り替わり、検索結果が表示されます。

※表示された「検索 HIT 数」が少ないと感じる場合、「現在の検索条件」に表示中の検索条件を【×】で除外できます。 ※上部の検索欄から条件を追加して、さらに絞り込んで【検索】することも可能です。

